

B 应用部分

会议签到本	学校领导名片
贺卡	教职工名片
鸣谢卡/慰问卡	标准信封（中、英文）
宣传光盘版式规范	信笺
学校总平面图标识牌	文稿纸、便签纸
楼梯口楼层总索引牌	文件袋/档案袋
楼层标识牌	作业本、记事本、听课本、备课本
教室门牌	PPT模板
行政办公科室门牌	学生证/教师证
房间方位引导牌	阅览证/借书证
提示牌/警示牌	参观证、来访证、车辆进出证
公共标识/警示标识	录取通知书
	结业证书 / 肄业证书
	聘书
	荣誉证书
	校旗
	校旗效果
	胸卡
	纸杯
	通讯录封面
	桌牌/岗位牌
	请柬
	主背景板
	展览会楣板
	会议证件/胸卡
	会议桌签
	会议指示牌
	会议演讲台

学校领导名片

名片是学校信息对外传达的重要途径之一，其品质直接影响到学校形象的树立，采用统一规划的格式与比例，必须严格遵循制作规范执行。



名片正面



名片背面

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

教职工名片

名片是学校信息对外传达的重要途径之一，其品质直接影响到学校形象的树立，采用统一规划的格式与比例，必须严格遵循制作规范执行。



名片正面

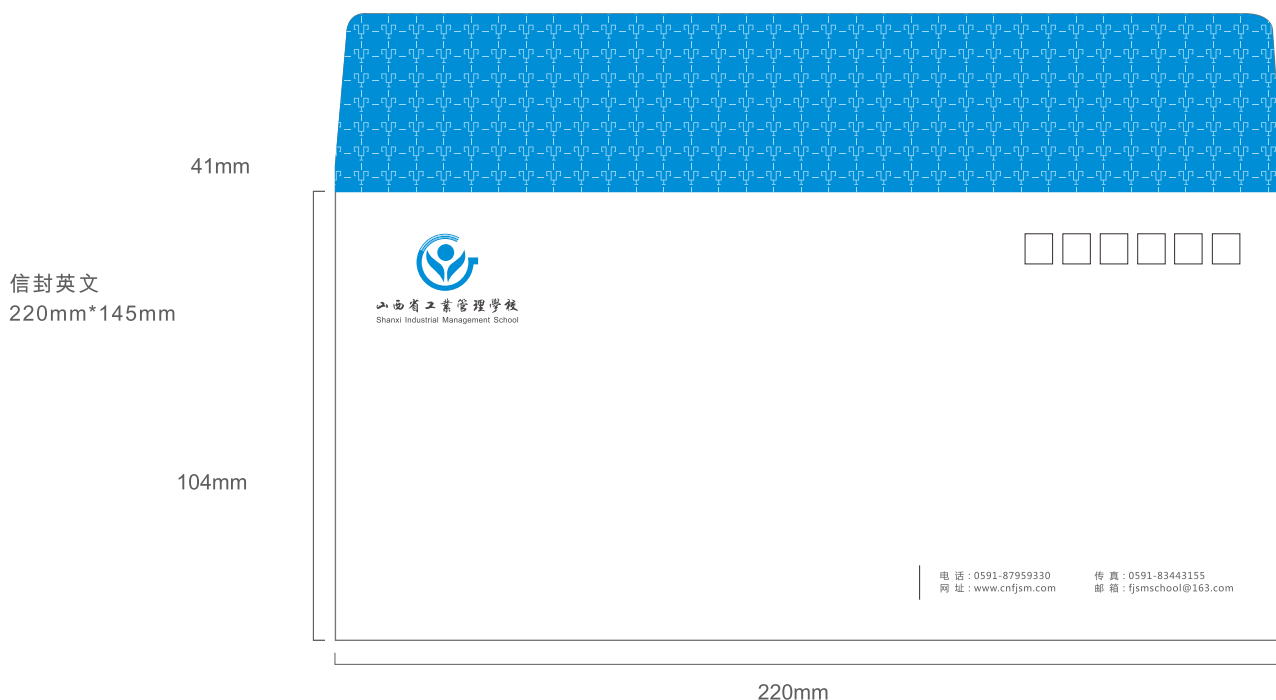


名片背面

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

教职工名片

名片是学校信息对外传达的重要途径之一，其品质直接影响到学校形象的树立，采用统一规划的格式与比例，必须严格遵循制作规范执行。



信笺

名片是学校信息对外传达的重要途径之一，其品质直接影响到学校形象的树立，采用统一规划的格式与比例，必须严格遵循制作规范执行。



信笺210mm*285mm

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

文稿纸、便签纸

传真纸、便签纸是学校信息对外传达的重要途径之一，其品质直接影响到学校形象的树立，采用统一规划的格式与比例，必须严格遵循制作规范执行。

210mm

	山西省工业管理学校 Shanxi Industrial Management School	电话：0591-87959330 网址：www.cnfjism.com	传真：0591-83443155 邮箱：fjismschool@163.com
---	--	--	--

传真号码 Fax No	日期 Date
从 From	发件人姓名 Name
致 To	收件人姓名 Name
主题 Subject	页数（含此页） Total Pages(incl.cover)
内容 Message To Read	

285mm

文稿纸、便签纸210mm*285mm

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

文件袋/档案袋

文件袋是学校信息对外传达的重要途径之一，其品质直接影响到学校形象的树立，采用统一规划的格式与比例，必须严格遵循制作规范执行。

文件袋/档案袋 350x250mm 折边60mm 圆环25mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

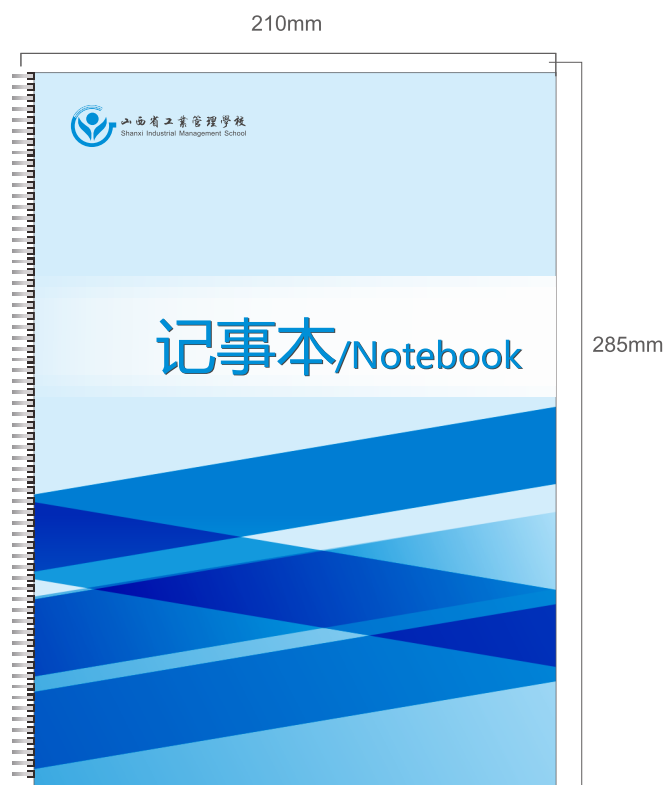
B

应用部分

作业本、记事本、听课本、备课本

作业本、记事本、听课本、备课本

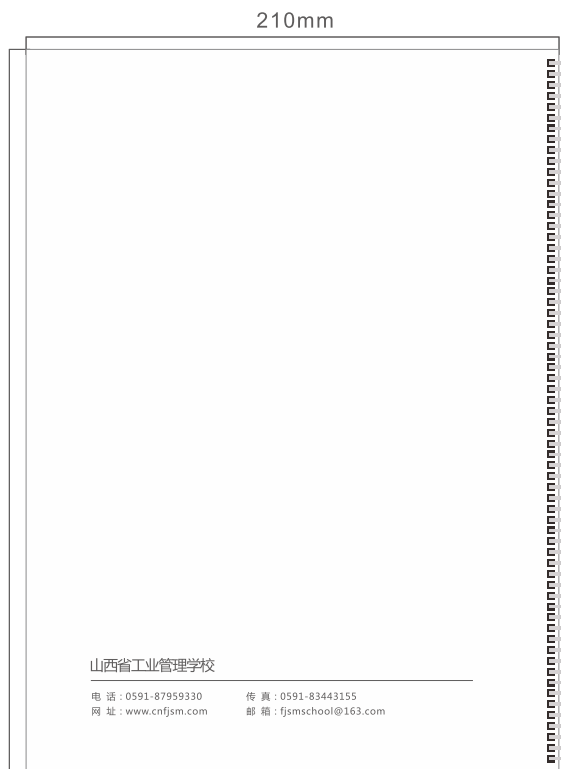
为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



作业本、记事本、听课本、备课本210mmx285mm封面

285mm

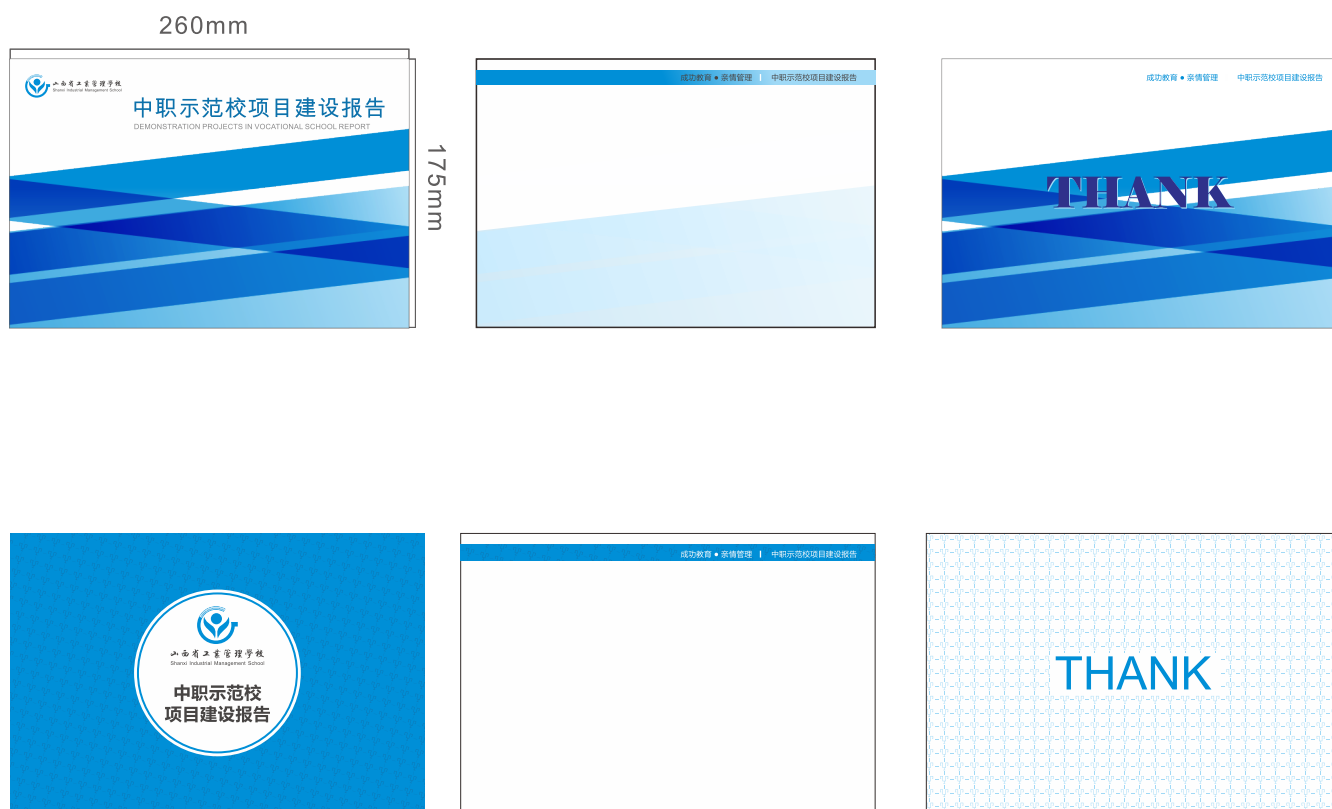
210mmx285mm封底



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

PPT模板

PPT是学校办公传播的重要用品，通过应用VI视觉识别的统一，学校象征标志和学校名称均带有感觉性，视觉性的署名功能。它也是对外传达的重要途经之一，其品质影响到学校形象的树立，必须严格遵守制作规范。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

学生证/教师证

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

教师证70x100mm



学生证70x100mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

阅览证/借书证

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

参观证、来访证、车辆进出证

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

录取通知书

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



100mm

录取通知书正面 100mmx100mm



NN

录取通知书内页 100mmx100mm

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

结业证书 / 肄业证书

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

结业证书 / 肄业证书封面 236mmx166mm



结业证书 / 肄业证书内面 236mmx166mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

聘书

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

聘书封面 296mmx210mm



聘书内页 296mmx210mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

荣誉证书

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

荣誉证书封面 296mmx210mm



荣誉证书内页 296mmx210mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

校旗

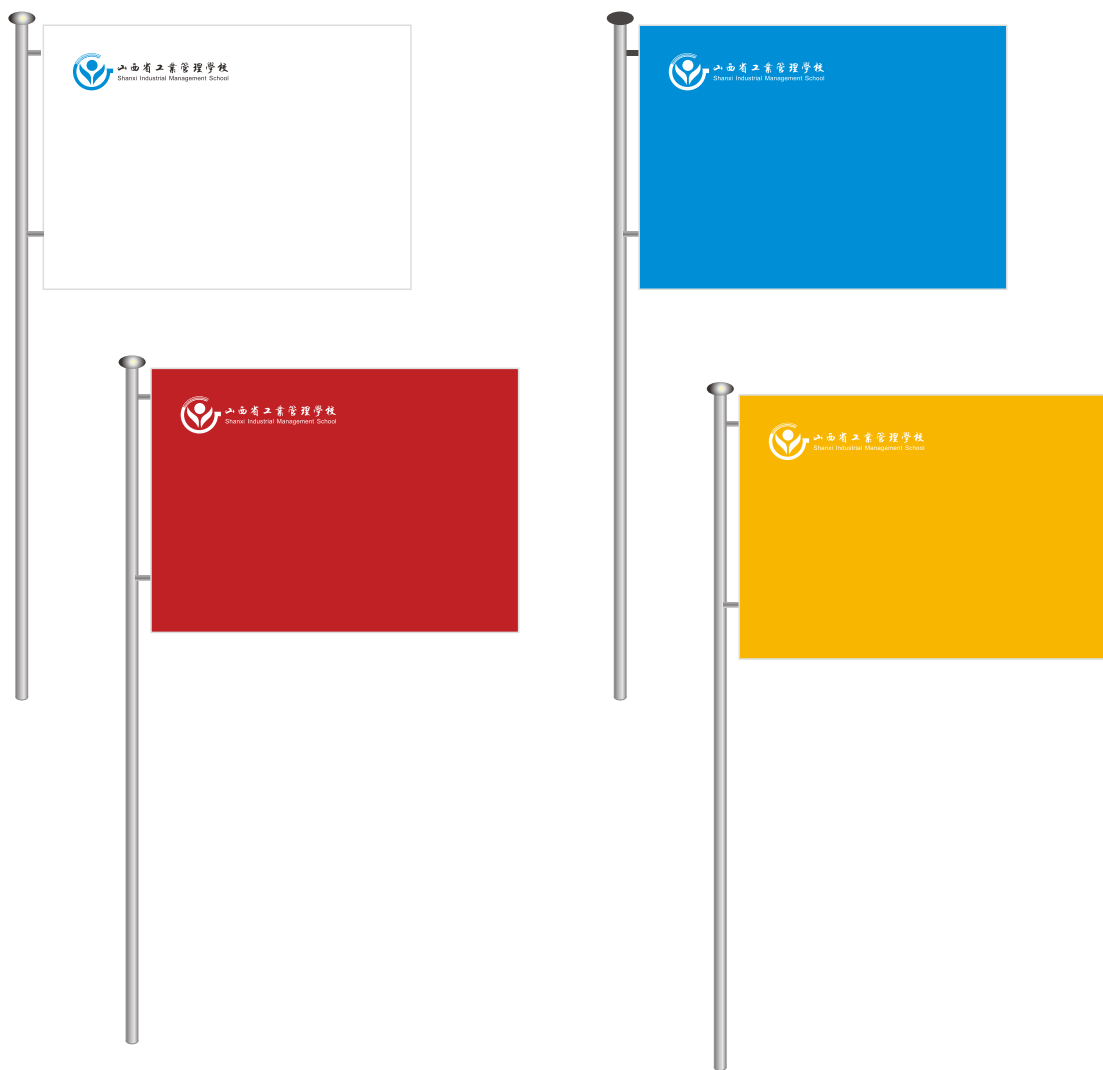
为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

校旗效果

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

胸卡

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

胸卡100x65mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

纸杯

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

通讯录封面

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

通讯录封面210x285mm

420mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大



桌牌/岗位牌

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

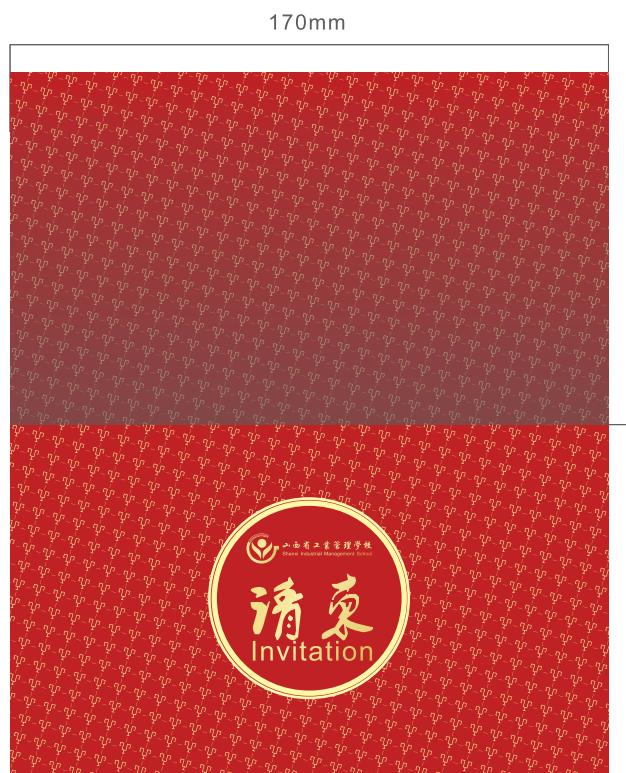
桌牌/岗位牌240x100mm



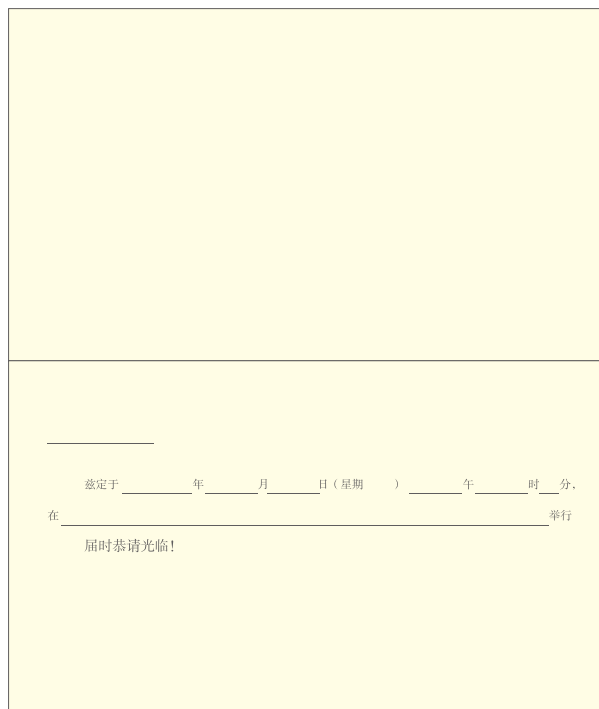
> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

请柬

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



请柬170x100mm正面



请柬170x100mm内页

请柬封面2



请柬封面3



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

主背景板

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

展览会肩板

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



山西省工业管理学校
Shanxi Industrial Management School

承载希望 ● 放飞梦想



山西省工业管理学校
Shanxi Industrial Management School

成功教育 ● 亲情管理



山西省工业管理学校
Shanxi Industrial Management School

成功教育 ● 亲情管理



承载希望 ● 放飞梦想

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

会议证件/胸卡

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

会议桌签

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

会议指示牌

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

会议指示牌410x600mm

室外

室内



600mm

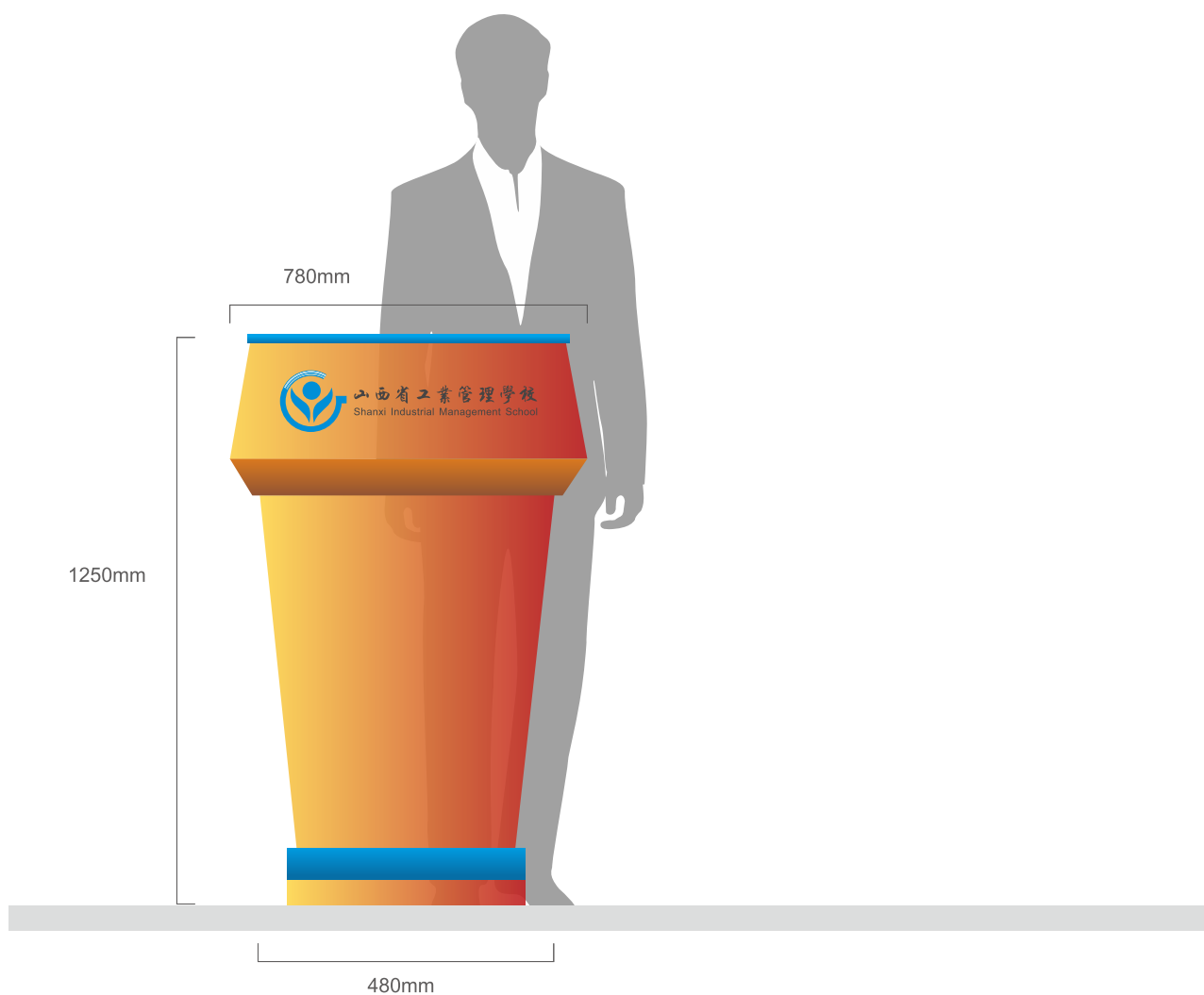
410mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

会议演讲台

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

会议签到本

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

会议签到本 210x285mm 竖版



会议签到本 285x210mm 横版



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

贺卡

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

贺卡封面 100x170mm

170mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

鸣谢卡/慰问卡

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

贺卡封面 100x170mm



> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

宣传光盘版式规范

为塑造学校新形象，加强内部管理，配合学校商务礼仪规范，特设计各种事务系统用品，以便于办公管理，适用各种学校活动需要。

贺卡封面 100x170mm



117mmx117mm



117mmx117mm

> 制作文件按照VI规定尺寸等比例放大

学校总平面图标识牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

。

尺寸规格：2500mmX3200mm

主要材料：角钢，镀锌板，高精度户外喷绘

主要工艺：金属烤漆，丝印，折弯

其他备注：单面指示

安装方式：混凝土浇注埋地

数量明细：1



楼梯口楼层总索引牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

尺寸规格：605mmX1629mm

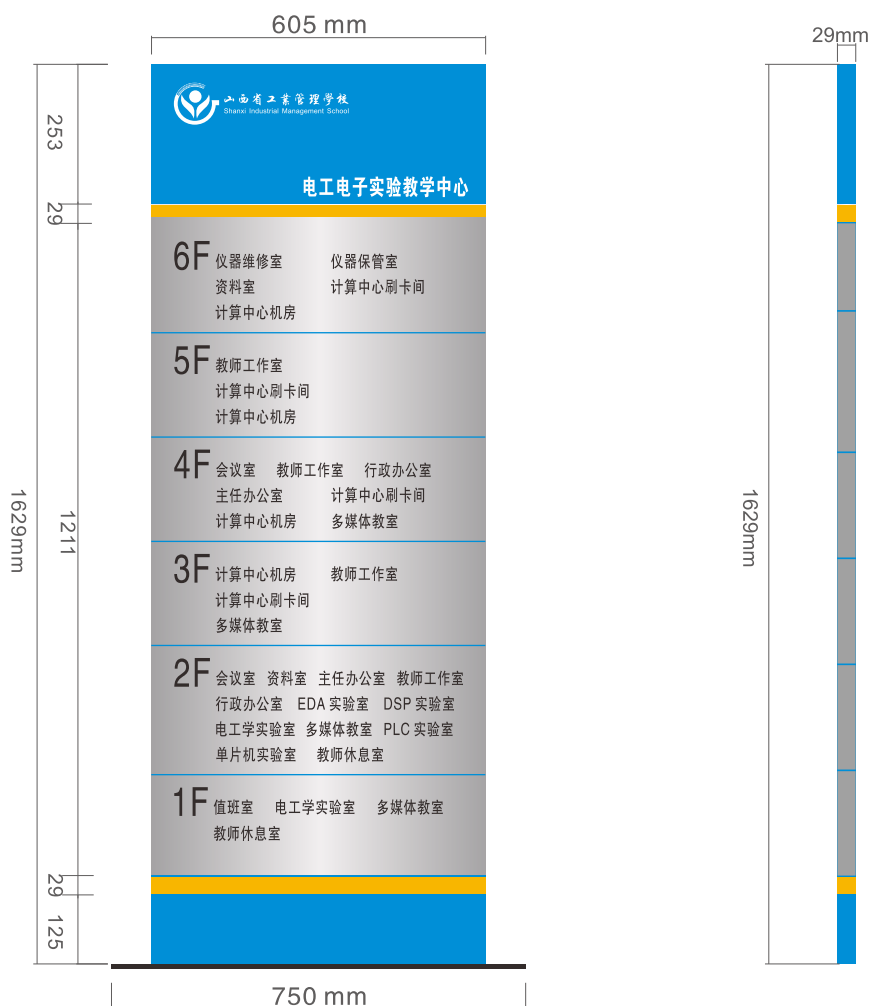
主要材料：不锈钢，亚克力

主要工艺：金属烤漆，丝印

其他备注：单面指示

安装方式：混凝土浇注埋地

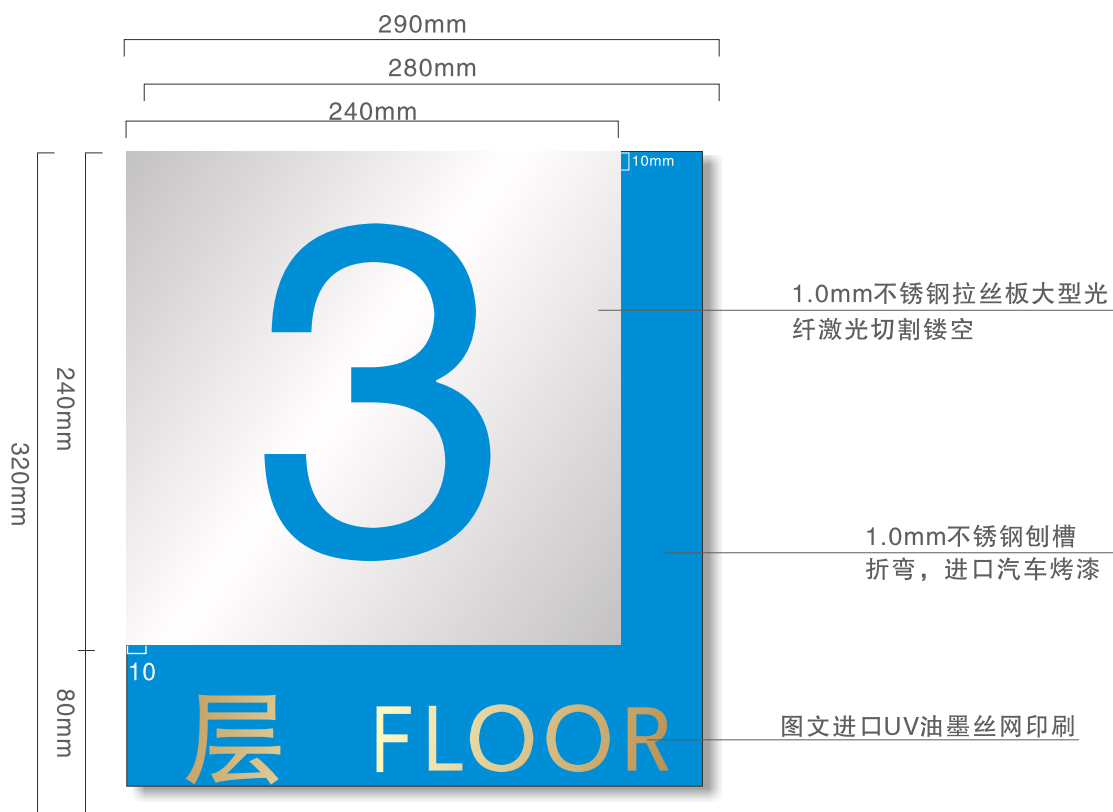
数量明细：1



楼层标识牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

。



教室门牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。



行政办公科室门牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

材质：亚克力。上下有插槽，面板为透明亚克力，左右抽取式，内容可自己打印更换
规格：100×280，底板5mm厚



房间方位引导牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

尺寸规格：815mmX2000mm

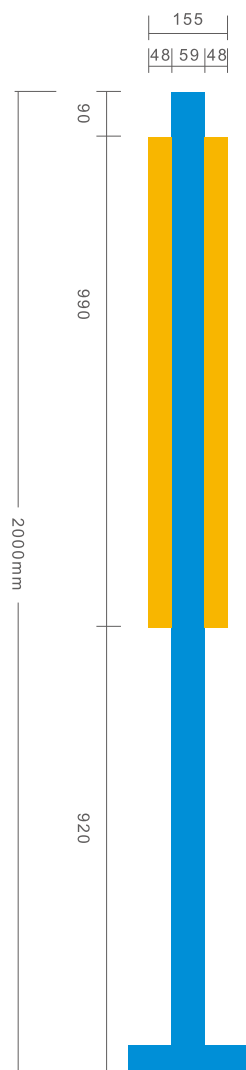
主要材料：镀锌板

主要工艺：金属烤漆，丝印，折弯

其他备注：双面

安装方式：混凝土浇注埋地

数量明细：1



提示牌/警示牌

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

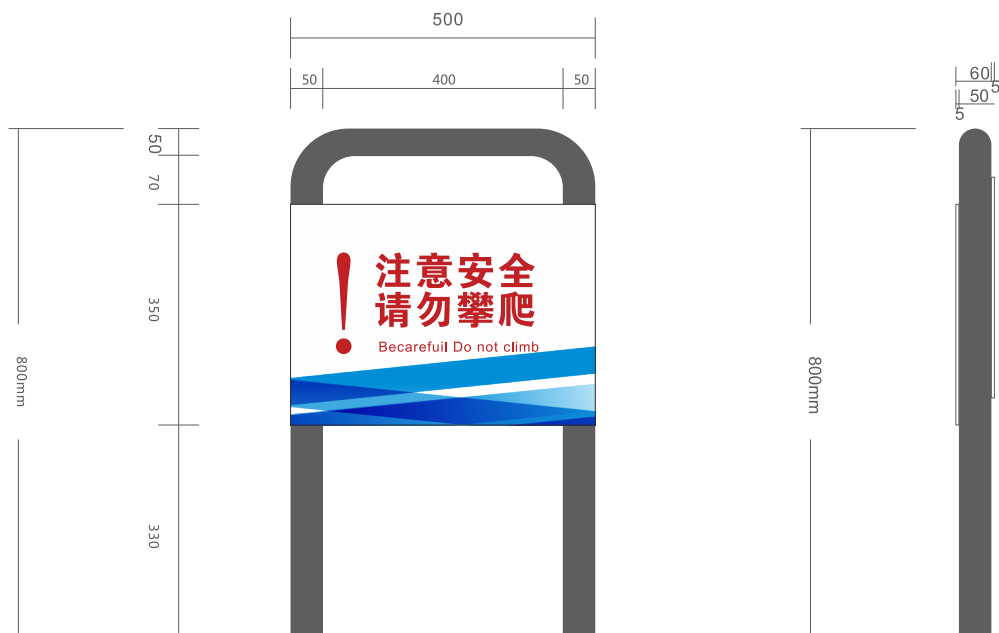
提示牌

尺寸规格：400mmX200mm
主要材料：不锈钢、亚克力
主要工艺：金属烤漆，丝印，折弯



警示牌

尺寸规格：500mmX800mm
主要材料：镀锌板，镀锌管
主要工艺：金属烤漆，丝印，折弯



公共标识/警示标识

符号指示系统是以学校形象标识图形为基础，趋向于学校标准化设计，其设置须考虑到建筑物及室内之视觉环境，以求树立良好的公众印象和学校文化的统一。与标志相辅相承，并力求体现学校精神与理念。

